Приложение №1

Утвержден

Приказом

муниципального бюджетного учреждения

«Комплексный центр социального

обслуживания населения»

Каменского района Пензенской области

от 20.12.2024 г. №34-ОС

## ПОРЯДОК

## уведомления работодателя работниками о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Каменского района Пензенской области

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:
      * процедуру уведомления работодателя работниками о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
      * порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
   2. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
   3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## Процедура уведомления работодателя o наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Работник обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление), составляется в письменной форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.3. Уведомление представляется (направляется лично или посредством почтовой связи) в отдел кадров учреждения.

## Порядок регистрации уведомлений

* 1. Уведомление в день его поступления регистрируется специалистом отдела кадров в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №2 к настоящему Порядку).
  2. Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу.

## Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

* 1. В течение трех рабочих дней после регистрации руководитель учреждения рассматривает уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может заключаться в пересмотре и изменении трудовых обязанностей (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов вплоть до его отстранения от исполнения трудовых обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры в соответствии с утвержденным Положением о конфликте интересов.

Решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается руководителем учреждения в форме локального нормативного акта.

* 1. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

Приложение №1

Директору МБУ «КЦСОН» Каменского района

(Ф.И.О)

от

(Ф.И.О. работника, должность, номер телефона)

# Уведомление

**o возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ “О противодействии коррупции” я,

,

(фамилия, имя, отчество работника)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов или о возможном возникновении конфликта интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными

интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций, общества или государства)

(указываются иные меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником (если такие меры предпринимались))

Приложение N 2

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации  уведомления | Регистрацион-ный номер  уведомления | Ф.И.О.,  должность лица, представившего уведомление | Ф.И.О.,  должность лица,  зарегистрировавшего  уведомление | Подпись лица,  зарегистрировавшего  уведомление | Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |